



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว104

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 1/2569

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกำหนดการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569 รอบที่ 3 ARU : รับตรงอิสระ (Direct Admission)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรให้ดำเนินการเกี่ยวกับกำหนดการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569 รอบที่ 3 ARU : รับตรงอิสระ (Direct Admission)

2. การคัดเลือกให้แต่ละคณะ/สาขาวิชาดำเนินการ ดังนี้

- คณะครุศาสตร์ ทุกสาขาวิชาใช้กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา โดยการสอบข้อเขียนนิชาวัดแวง ความเป็นครู และสอบสัมภาษณ์ตามที่คุรุสภากำหนด ทั้งนี้ เปิดรับสมัครนักศึกษาเฉพาะบางสาขา/วิชาเอก ที่ยังไม่เต็มแผนการรับ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและหลังจากสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา การชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์และค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตลอดหลักสูตร

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกสาขาวิชาใช้กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา โดยการสอบสัมภาษณ์ ยกเว้นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการอิสลามเพื่อการจัดการฮาลาล ไม่ต้องสอบสัมภาษณ์ สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทุกสาขาวิชา ให้สอบข้อเขียนนิชาวัดแวง ความเป็นครู และสอบสัมภาษณ์ ตามที่คุรุสภากำหนด

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสาขาวิชาใช้กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา โดยการสอบสัมภาษณ์ ยกเว้นหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ 2 ปี (ต่อเนื่อง) ไม่ต้องสอบสัมภาษณ์

- คณะวิทยาการจัดการ ทุกสาขาวิชาไม่ต้องสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาก็ต่อเมื่อนักศึกษาชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว

3. การออกประชาสัมพันธ์แนะแนวและการรับสมัครหรือสอบสัมภาษณ์

3.1 กรณีคณะ/สาขาวิชาออกประชาสัมพันธ์แนะแนวหรือร่วมโครงการ ARU พบครูแนะแนว ประจำปีการศึกษา 2569 ในสาขาที่ไม่ต้องสอบข้อเขียนและหรือสอบสัมภาษณ์ สามารถรับสมัครพร้อมรับเงิน

ค่าสมัครคนละ 200 บาท และทำบันทึกเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกส่งที่กองบริการการศึกษาในทุกวันศุกร์ ภายในเวลา 12.00 น. เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ ลงนามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาฯ ต่อไป

3.2 กรณีคณะ/สาขาวิชาที่ต้องการสอบสัมภาษณ์อย่างตีว เมื่อคณะออกประชาสัมพันธ์แนะแนว หรือร่วมโครงการ ARU พบครูแนะแนวประจำปีการศึกษา 2569 ให้ตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติหน้าที่ สอบสัมภาษณ์ไปพร้อมกัน และสามารถรับสมัครพร้อมรับเงินค่าสมัครคนละ 200 บาท + สอบสัมภาษณ์ แล้วทำ บันทึกเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกส่งที่กองบริการการศึกษาในทุกวันศุกร์ ภายในเวลา 12.00 น. เพื่อเสนอรอง อธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ ลงนามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาฯ ต่อไป

3.3 กรณีรับสมัครแบบ online/walk in ในสาขาวิชาที่ไม่ต้องสอบสัมภาษณ์ มอบกองบริการ การศึกษาจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ ลงนามประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาฯ ทุกวันศุกร์ต่อไป

4. การชำระค่ายืนยันสิทธิ์และค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ชำระเงินภายใน 2 สัปดาห์หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว โดยเลือกชำระได้ 3 กรณี

กรณีที่ 1 ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์และค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายฯ ตามปกติแบบเต็มจำนวน

กรณีที่ 2 ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์และค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายฯ แบบแบ่งชำระเป็นงวด

กรณีที่ 3 สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์และค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายฯ

ตามวันเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแบบเสนอโครงการบริการวิชาการและจัดหารายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการโครงการบริการวิชาการและจัดหารายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 8 หลักสูตร ตามที่เสนอ

2. การประชาสัมพันธ์รับสมัครให้ระบุเงื่อนไขจำนวนผู้สมัครขั้นต่ำที่สามารถเปิดอบรมได้และสงวนสิทธิ์ไม่จัดกิจกรรมหากจำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามที่กำหนด

3. ให้ตรวจสอบจุดคุ้มทุน (56 คน) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการเสริมสร้างทักษะสำหรับเด็กปฐมวัยอีกครั้ง

4. มอบงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ดำเนินการตามที่เสนอและเสนออนุมัติโครงการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการขออนุมัตินำเงินฝากธนาคารที่ครบกำหนดฝากประจำ ไปลงทุนซื้อสลากออมทรัพย์ ธอส.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการการนำเงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ครบกำหนดฝากประจำ จำนวน 30,000,000 ล้านบาท ไปลงทุนซื้อสลากออมทรัพย์ ธอส. ชุดพราวพิมาน ปี 2568 ระยะเวลาฝาก 12 เดือน
2. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และ การใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง”

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และ การใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง” วันที่ 28 – 29 มีนาคม 2569 ณ ห้องปฏิบัติการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2. เห็นชอบอัตราค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และ การใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง” ในอัตราคนละ 4,900 บาท
3. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ โดยงานนิติการ ร่วมกับงานบริการวิชาการและ จัดหารายได้ เสนอขออนุมัติโครงการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบโครงการอบรมเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการโครงการอบรมเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตการดำเนินการ (TOR) เริ่มดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม 2569 จัด 2 หลักสูตร จำนวน 10 – 12 ครั้ง อัตราค่าลงทะเบียน 4,900 บาทต่อคน รายละเอียดโครงการจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
2. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ รายงานความคืบหน้าการจัดโครงการอบรมดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป
3. มอบงานนิติการ ร่วมกับงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ เสนอขออนุมัติโครงการ/หลักสูตรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



.....
(นางปิยะนุช สุขเพชร)
ผู้บันทึกเสนอ
17 กุมภาพันธ์ 2569



.....
(นางสาวกาญจนาพิชญา ภิญา)
รักษาการหัวหน้างานกิจการ
สภามหาวิทยาลัย
17 กุมภาพันธ์ 2569



.....
(นางสารณี พูลศิริ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
17 กุมภาพันธ์ 2569



(นางลักขณา เตชวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี